



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 231 del 13/12/2018

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL VICE SINDACO AVV. DONATELLA MARTORELLA PER MISSIONI FUORI SEDE ANNO 2018.

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il *14/12/2018*

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL VICE SINDACO AVV. DONATELLA MARTORELLA PER MISSIONI FUORI SEDE ANNO 2018.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/3/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 44 del 17/4/2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 78 del 31.5.2010 convertito in legge il 30 luglio 2010, n. 122;

Visto l'art. 84 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, come sostituito dal comma 27 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244 e da ultimo modificato dalle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede la corresponsione agli amministratori, che, per ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, escludendo il diritto ad un rimborso spese forfettario onnicomprensivo per altre spese;

Visto il Decreto del 4 agosto 2011 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, pubblicato sulla G.U. n. 256 del 3.11.2011, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Visto l'art. 1 del citato Decreto, il quale prevede che agli amministratori degli enti locali che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura non superiore a quanto previsto dallo stesso Decreto e fissata dall'art. 3;

Visti, in particolare, gli artt. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 relativi ai limiti di spesa per il rimborso delle spese di viaggio e al rimborso delle spese di soggiorno;

Ritenuto, altresì, di dover procedere al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 2 del Decreto del 4 agosto 2011, purché non eccedenti i limiti stabiliti dall'art. 35 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al rimborso delle spese di soggiorno agli amministratori relativamente alle sole spese vive sostenute nel limite massimo previsto dall'art. 3 del Decreto del 4 agosto 2011;

Viste le autorizzazioni con la quale il Sindaco delega il Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella a partecipare a vari incontri fuori sede per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella ha effettuato le seguenti missioni:

- nel giorno 12 gennaio 2018 si è recata a Firenze, unitamente al Sindaco Gabriella Allori, all'Assessore Giovanni Martini e al Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Rosario Navarra, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico e auto comunale, per partecipare ad un incontro presso l'Agenzia del Demanio in merito alla situazione della Torre di Marciana Marina, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 62,90 di cui € 1,20 per pedaggio autostradale, € 61,70 per nave e le spese di soggiorno pari ad € 28,60 per vitto per un totale complessivo di € 91,50;
- nel giorno 3 febbraio 2018 si è recata a Livorno, unitamente al Sindaco Gabriella Allori, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico e auto comunale, presso lo studio dell'Avv. Carlo Gufoni, incaricato dal Comune della causa tra il Comune e un dipendente comunale per discutere della controversia, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 68,84 di cui € 58,04 per la nave, € 6,80 per pedaggio autostradale ed € 4,00 per parcheggio e le spese di soggiorno pari ad € 19,40 per vitto, per un totale complessivo di € 88,24;
- nel giorno 8 febbraio 2018 si è recata a Livorno, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico e auto comunale, presso il Tribunale di Livorno per partecipare all'udienza nella causa tra il Comune e un dipendente comunale, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 44,53 di cui € 43,33 per la nave, ed € 1,20 per pedaggio autostradale e le spese di soggiorno pari ad € 8,10 per vitto, per un totale complessivo di € 52,63;
- nel giorno 7 maggio 2018 si è recata a Roma, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico e auto comunale, unitamente all'Istruttore di Vigilanza Sebastiano Costanzo, presso la sede della FEE, per la consegna della bandiera blu al Comune di Marciana Marina per la spiaggia della Fenicia e l'approdo, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 27,60 di cui € 7,60 per pedaggio autostradale e le spese di soggiorno pari ad € 33,20 per vitto, per un totale complessivo di € 60,80;
- nel giorno 23 ottobre 2018 si è recata a Firenze, per conto e nell'interesse del Comune, con mezzo pubblico e auto comunale, presso la Regione Toscana e lo studio dell'Avv. Lessona, unitamente al Sindaco Gabriella Allori e al Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Rosario Navarra per partecipare ad una riunione sul porto e sull'erosione delle coste, sostenendo le spese di viaggio pari ad € 64,46 di cui € 53,86 per la nave, ed € 10,60 per pedaggio autostradale e le spese di soggiorno pari ad € 20,10 per vitto, per un totale complessivo di € 84,56;

Viste le richieste, di cui al 2° comma dell'art. 84 del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, presentate dal suddetto amministratore, conservate in atti, corredate delle dichiarazioni previste dalla citata disposizione e con allegata la documentazione delle spese di viaggio e di vitto sostenute, con le quali viene richiesto il rimborso delle spese medesime;

Accertato che gli importi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dal Vice Sindaco rientrano nei limiti massimi previsti dagli artt. n. 2 e 3 del Decreto del 4 agosto 2011 e, pertanto, si ritiene di procedere al relativo rimborso;

Ritenuto doveroso provvedere al rimborso delle spese sostenute dal Vice Sindaco e ritenuto opportuno, pertanto, impegnare e liquidare l'importo di € 377,73 a favore del Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella per le missioni effettuate fuori sede per conto del Comune di Marciana Marina e segnatamente: a Livorno il 12/1/2018, il 3/2/2018 e l'8/2/2018, a Roma il 7/5/2018 e a Firenze il 21/10/2018;

Vista l'attestazione di regolarità del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, resa dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che né il sottoscritto, né la Responsabile del Procedimento Dott.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visti gli artt 183 e 184 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

## **D E T E R M I N A**

1) - Di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Determinazione n°231 del 13/12/2018

- 4 -

2) - Di impegnare la somma di € 377,73 mediante imputazione al cap. n. 101010311000 "Rimborso spese forzose al Sindaco e agli assessori" del bilancio di previsione 2018 per il rimborso, nei limiti previsti dalla vigente normativa, delle spese sostenute dal Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella per le missioni effettuate fuori sede nel corso dell'anno 2018, come meglio descritto in narrativa e segnatamente:

- € 91,50 per la missione il giorno 12 gennaio 2018 a Livorno, con mezzi pubblici e mezzo comunale di cui € 62,90 per spese di viaggio ed € 28,60 per spese di soggiorno;
- € 88,24 per la missione il giorno 3 febbraio 2018 a Livorno, con mezzi pubblici e mezzo comunale, di cui € 68,84 per spese di viaggio ed € 88,24 per spese di soggiorno;
- € 52,63 per la missione il giorno 8 febbraio 2018 a Livorno, con mezzi pubblici e mezzo comunale di cui € 44,53 per spese di viaggio ed € 52,63 per spese di soggiorno;
- € 60,80 per la missione il giorno 7 maggio 2018 a Roma, con mezzi pubblici e mezzo comunale, di cui € 27,60 per spese di viaggio ed € 33,20 per spese di soggiorno;
- € 84,56 per la missione il giorno 23 ottobre 2018 a Firenze, con mezzi pubblici e mezzo comunale, di cui € 64,46 per spese di viaggio ed € 20,10 per spese di soggiorno.

3)- Di liquidare e pagare l'importo di € 377,73 a favore del Vice Sindaco Avv. Donatella Martorella a titolo di rimborso delle spese sostenute per viaggi e soggiorni in occasione delle missioni fuori sede del Vice Sindaco, come meglio descritte in narrativa ed indicati al punto n. 1.

4)- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

5)- Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per gli ulteriori adempimenti di competenza.

6)- Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio Comunale per n. 15 giorni consecutivi.

7) - Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



Dot. Giovanni Martini



Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 14/12/2018**

Impegno N.: 1088 / 2018

Importo: 377,73

Capitolo/Art.: 101010311000 / 0

Codice: 01011

Resp: *NARDINI GIOVANNA*  
ADRIANI ANTONELLA

RIMBORSI SPESE FORZOSE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI

Beneficiario: MARTORELLA DONATELLA

Oggetto: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL VICE SINDACO AVV. DONATELLA MARTORELLA PER MISSIONI FUORI SEDE ANNO 2018.

Delibera: AA-231/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 510,00

Impegnato: 377,73

Disponibilità: 132,27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Gianmario SMI



**DETERMINAZIONE N. 231 del 13/12/2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO AL VICE SINDACO AVV. DONATELLA MARTORELLA PER MISSIONI FUORI SEDE ANNO 2018.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 13/12/2018



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Federica Franceschini

*Federica Franceschini*

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Gianmario Simi



Marciana Marina, *14/12/2018*